



## DECLARACIÓN RESPONSABLE INICIO ACTIVIDAD CLASIFICADA

**NÚMERO EXPEDIENTE:**

**Registro de Entrada Nº:**

REGISTRO

REQUERIDA DOCUMENTACIÓN	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------------	--------------------------------

### DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre y  
apellidos/  
Razón  
Social

N.I.F. /  
C.I.F.

### REPRESENTADO/A POR (únicamente tiene que rellenarse en su caso):

Nombre y  
apellidos /

N.I.F. /  
C.I.F.

### DATOS A EFECTOS DE RECEPCIÓN DE NOTIFICACIONES Y/O

Nombre y  
apellidos / Razón

N.I.F. /  
C.I.F.

C./Plaza/Avda.

Número

Bloque

Escalera

Piso

Puerta

C.P.

Localidad

Provincia

Teléfono

Móvil

Correo  
electrónico

Fax

### IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Actividad a realizar:					Epígrafe I.A.E.	
Denominación del establecimiento/Nombre comercial						
Referencia Catastral:				Superficie m <sup>2</sup> :		
C./Plaza/Avda.:		Nombre vía pública:				Número
Bloque	Escalera	Piso:	Puerta:	Edificio:	Localidad:	Cód. Postal:
Nº Licencia de obra (En su caso):				Titular de la Licencia de obra:		
Proyecto redactado por el/los arquitecto/s:						

**DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:**

- Que cumpla con todos los requisitos previstos por la normativa vigente para el ejercicio de la actividad que se va a desarrollar, y cuento con los permisos de puesta en marcha de las instalaciones precisas para la misma.
- Que me comprometo a mantener su cumplimiento durante el tiempo que permanezca en funcionamiento la actividad.
- Que dispongo de la documentación acreditativa del cumplimiento de la normativa vigente.

**COMUNICO:**

- Por medio del presente escrito, al Ilustre Ayuntamiento de La Victoria de Acentejo, el **INICIO DE LA ACTIVIDAD DE .....**, **A PARTIR DEL ..... DE ..... DE 20.....**

Por lo que **SOLICITO** que previo abono de las tasas y/o impuestos que correspondan, se verifique lo que comunico.

En La Victoria de Acentejo, a ..... de ..... de 20.....

Fdo.....

Todo ello con conocimiento de que la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato o documento que se acompañe o incorpore a esta comunicación previa o su no presentación ante esta Administración determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades civiles, penales o administrativas que hubiere lugar, de acuerdo con lo establecido en el art. 69 de la ley 39/2015 (LRJAPPAC).

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que sus datos personales serán incorporados y tratados en un fichero de titularidad del Ayuntamiento de La Victoria de Acentejo. En todo caso usted tiene derecho a ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación en el ámbito reconocido por la citada Ley.

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE LA VICTORIA DE ACENTEJO**

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:**

**A rellenar por la Administración**

Apor-tada	No procede	A requerir	Documentación:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopia del DNI (persona física) o CIF (empresa) y de los Estatutos de la Sociedad (persona jurídica) del interesado.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En caso de representante, documento acreditativo de la representación que ostenta.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Plano de situación (solicitar en la oficina técnica), en el que marque la parcela conforme al planeamiento vigente, firmado por el interesado.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO, firmado por el técnico competente, con descripción de las instalaciones, <b>debiendo justificarse expresamente el cumplimiento de la normativa sectorial así como la urbanística sobre la edificación y usos aplicables</b> , adjuntando los boletines de instalación de conraincendios y electricidad. (En el caso de presentar Proyecto Técnico deberá aportar Certificado Final de Instalación).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO de colegiación del Técnico competente.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Declaración responsable <b>de primera ocupación o licencia de primera ocupación</b> del local donde se pretenda desarrollar la actividad, o en su caso, <b>primera ocupación</b> para locales sin licencia aportando Certificado de prescripción urbanística y Documento acreditativo de seguridad estructural
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Escritura pública del inmueble, contrato de arrendamiento o cualquier otro título habilitante.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Licencia de obra</b> , cuando fuere preceptiva para acometer las instalaciones (en todo caso cuando se requiera de proyecto técnico conforme a la L.O.E.)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopia compulsada de la Autorización Administrativa/Informe/Comunicaciones que fuera preceptiva para el inicio y desarrollo de la actividad, conforme a la normativa sectorial aplicable <sup>1</sup>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Justificante el abono de la Tasa correspondiente.

Si	No	A rellenar por la administración:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vista la documentación presentada por el declarante la misma se encuentra completa sin perjuicio de su posterior verificación por parte del técnico competente.

<sup>1</sup> **Relacionamos los más usuales:**

Actividades ubicadas al margen de Carretera Insular: Cabildo  
Alojamientos turísticos: Cabildo  
Guarderías: Consejería de Educación  
Servicios relacionados con la salud: Servicio Canario de Salud  
Agencias de Viajes: Consejería de Turismo  
Actividades en suelo rústico: Cabildo (Calificación Territorial)  
Otros.

(Registro de Salida)

**NOTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTO**

En relación con su solicitud, y **por ser preceptivo para su tramitación**, se le notifica que, en el plazo de **DIEZ DÍAS** previsto en el artículo 68.1 de la Ley 39/15 de Procedimiento Administrativo Común, deberá aportar la siguiente documentación que no ha sido presentada:

**La documentación que está marcada en la casilla "A requerir"**

Ha de tener en cuenta que en caso de no aportar la documentación requerida, **se podrá considerar que ha desistido de su petición**, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la citada Ley.

**RECIBÍ**

Nombre: .....  
Apellidos: .....  
DNI: ..... Parentesco: ..... Fecha: .....  
Firma: .....