



M.I. Ayuntamiento
De la Villa de
La Victoria de Acentejo

CERTIFICADO DE PRESCRIPCIÓN DE INFRACCIÓN URBANÍSTICA

NÚMERO EXPEDIENTE:

Registro de Entrada Nº:

REGISTRO

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre y apellidos
/ Razón Social

N.I.F. /
C.I.F.

REPRESENTADO/A POR (únicamente tiene que rellenarse en su caso):

Nombre y apellidos
/ Razón Social

N.I.F. /
C.I.F.

En calidad de:

DATOS A EFECTOS DE RECEPCIÓN DE NOTIFICACIONES Y/O COMUNICACIONES:

Nombre y apellidos /
Razón Social

N.I.F. /
C.I.F.

C./Plaza/Avda.

Número

Bloque

Escalera

Piso

Puerta

C.P.

Localidad

Provincia

Teléfono

Móvil

Correo electrónico

Fax

DATOS DEL INMUEBLE OBJETO DE LA SOLICITUD:

Ref. Catastral:

Ubicación

C/ Nº:

.....

El motivo de la presente solicitud es el siguiente:

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (ver documentación a presentar al dorso)

De acuerdo con la documentación presentada, solicito el correspondiente certificado, previos los trámites reglamentarios y abono de los tributos correspondientes.

En, a de de

Firma del Solicitante,

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, se le informa que los datos de carácter personal facilitados en el presente impreso, se utilizarán exclusivamente para el ejercicio de las competencias propias de esta administración y serán incorporadas a los ficheros que conformen la base de datos de este Ayuntamiento ante el que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Registro General. Sus datos no serán cedidos a terceros, salvo en los casos que la Ley lo permita o exija expresamente

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE LA VICTORIA DE ACENTEJO

DOCUMENTACIÓN:

A rellenar por la Administración

Apor-tada	A requerir	Documentación:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopia del DNI (persona física) o CIF (empresa) y de los Estatutos de la Sociedad (persona jurídica) del interesado.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En caso de representante, documento acreditativo de la representación que ostenta.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopia del recibo Impuesto Bienes Inmuebles o Alta en Catastro.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Plano de situación (solicitar en la oficina técnica), en el que marque la parcela conforme al planeamiento vigente, firmado por el interesado.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotografías actuales de cada una de las fachadas y del interior, de forma completa y a color, con el nombre del solicitante en el reverso.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Plano acotado de Plantas y Alzado a escala mínima 1:50 y máxima 1:100, donde se reflejen todas las dependencias de la edificación y el número de plantas de las que consta, del emplazamiento de las edificaciones con respecto a la parcela y su entorno, expedido por técnico competente.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documento que acredite la antigüedad del inmueble: - Certificado técnico de antigüedad indicando expresamente desde que fecha se encuentra TOTALMENTE TERMINADA LA EDIFICACIÓN (recibo de agua, luz, IBI, catastro, fotografía aérea..). En caso de tener varias plantas, acreditar la antigüedad de cada una de ellas./ - DECLARACIÓN DE OBRA NUEVA: escritura de la edificación a la que se le adjunta el informe de antigüedad firmando por técnico competente.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ingreso de Autoliquidación.
SI	NO	A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vista la documentación presentada por el declarante la misma se encuentra completa sin perjuicio de su posterior verificación por parte del técnico competente.

(Registro de Salida)

NOTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTO

En relación con su solicitud, y **por ser preceptivo para su tramitación**, se le notifica que, en el plazo de **DIEZ DÍAS** previsto en el artículo 68.1 de la Ley 39/15 de Procedimiento Administrativo Común, deberá aportar la siguiente documentación que no ha sido presentada:

La documentación que está marcada en la casilla "A requerir"

Ha de tener en cuenta que en caso de no aportar la documentación requerida, **se podrá considerar que ha desistido de su petición**, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la citada Ley.

RECIBÍ

Nombre:.....
Apellidos:.....
DNI:.....
Fecha:.....
Firma: