



NÚMERO EXPEDIENTE:

Registro de Entrada Nº:

REGISTRO

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre y apellidos
/ Razón Social

N.I.F. /
C.I.F.

REPRESENTADO/A POR (únicamente tiene que rellenarse en su caso):

Nombre y apellidos
/ Razón Social

N.I.F. /
C.I.F.

En calidad de:

DATOS A EFECTOS DE RECEPCIÓN DE NOTIFICACIONES Y/O COMUNICACIONES:

Nombre y apellidos /
Razón Social

N.I.F. /
C.I.F.

C./Plaza/Avda.

Número

Bloque

Escalera

Piso

Puerta

C.P.

Localidad

Provincia

Teléfono

Móvil

Correo electrónico

Fax

DATOS DEL INMUEBLE OBJETO DE LA SOLICITUD:

Ref. Catastral:

Ubicación

C/ Nº:

El motivo de la presente solicitud es el siguiente:

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (ver documentación a presentar al dorso)

De acuerdo con la documentación presentada, solicito el correspondiente certificado, previos los trámites reglamentarios y abono de los tributos correspondientes.

En, a de de

Firma del Solicitante,

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, se le informa que los datos de carácter personal facilitados en el presente impreso, se utilizarán exclusivamente para el ejercicio de las competencias propias de esta administración y serán incorporadas a los ficheros que conformen la base de datos de este Ayuntamiento ante el que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Registro General. Sus datos no serán cedidos a terceros, salvo en los casos que la Ley lo permita o exija expresamente

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE LA VICTORIA DE ACENTEJO

DOCUMENTACIÓN:

<i>A rellenar por la Administración</i>		
Apor- tada	A requerir	Documentación:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopia del DNI (persona física) o CIF (empresa) y de los Estatutos de la Sociedad (persona jurídica) del interesado.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En caso de representante, documento acreditativo de la representación que ostenta.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopia del recibo Impuesto Bienes Inmuebles o Alta en Catastro.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Plano de situación (solicitar en la oficina técnica), en el que marque la parcela conforme al planeamiento vigente, firmado por el interesado.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotografías actuales de cada una de las fachadas y del interior, de forma completa y a color, con el nombre del solicitante en el reverso.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Plano acotado de Plantas y Alzado a escala mínima 1:50 y máxima 1:100, donde se reflejen todas las dependencias de la edificación y el número de plantas de las que consta, del emplazamiento de las edificaciones con respecto a la parcela y su entorno, expedido por técnico competente.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documento que acredite la antigüedad del inmueble (recibo de agua, luz, IBI, catastro, fotografía aérea..). En caso de tener varias plantas, acreditar la antigüedad de cada una de ellas.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ingreso de Autoliquidación.

(Registro de Salida)

NOTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTO

En relación con su declaración, y por ser preceptivo para su tramitación, se le notifica que, en el plazo de DIEZ DIAS previsto en el artículo 71.1 de la Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, deberá aportar la siguiente documentación que no ha sido presentada:

La documentación que está marcada en la casilla "A requerir"

Ha de tener en cuenta que en caso de no aportar la documentación requerida, se podrá considerar que ha desistido de su petición de acuerdo al Art. 98, previa resolución dictada en los términos previstos en el Art. 42 de la citada Ley.

RECIBÍ

Nombre:.....

Apellidos:.....

DNI:.....

Fecha:.....

Firma: