



Padrón Municipal de Habitantes

A cumplimentar por el Ayuntamiento

Calle, plaza, avda., etc.:		Nombre de la vía:				Código de vía: <input type="text"/>	
Número:	Portal:	Escalera:	Piso:	Puerta:	Teléfono:		
Nº Orden 1	Nombre:		<input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento:	Provincia:	Tipo de documento de identidad: D.N.I. N.I.E. Pasaporte T. Residencia <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
1º Apellido:		Hombre	Municipio o país de nacimiento:		Nº: _____		
2º Apellido:		<input type="checkbox"/>	País de nacionalidad:	<input type="text"/>		Nivel de estudios terminados: <input type="text"/>	
		Mujer					
Nº Orden 2	Nombre:		<input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento:	Provincia:	Tipo de documento de identidad: D.N.I. N.I.E. Pasaporte T. Residencia <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
1º Apellido:		Hombre	Municipio o país de nacimiento:		Nº: _____		
2º Apellido:		<input type="checkbox"/>	País de nacionalidad:	<input type="text"/>		Nivel de estudios terminados: <input type="text"/>	
		Mujer					
Nº Orden 3	Nombre:		<input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento:	Provincia:	Tipo de documento de identidad: D.N.I. N.I.E. Pasaporte T. Residencia <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
1º Apellido:		Hombre	Municipio o país de nacimiento:		Nº: _____		
2º Apellido:		<input type="checkbox"/>	País de nacionalidad:	<input type="text"/>		Nivel de estudios terminados: <input type="text"/>	
		Mujer					
Nº Orden 4	Nombre:		<input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento:	Provincia:	Tipo de documento de identidad: D.N.I. N.I.E. Pasaporte T. Residencia <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
1º Apellido:		Hombre	Municipio o país de nacimiento:		Nº: _____		
2º Apellido:		<input type="checkbox"/>	País de nacionalidad:	<input type="text"/>		Nivel de estudios terminados: <input type="text"/>	
		Mujer					

Municipio 051	Distrito:	Sección:
Nº de Hoja:		

CAUSA DEL ALTA			
Omisión	Nacimiento	Cambio de domicilio	Traslado residencia
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Provincia/Consulado:			
Municipio/País:			
Omisión	Nacimiento	Cambio de domicilio	Traslado residencia
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Provincia/Consulado:			
Municipio/País:			
Omisión	Nacimiento	Cambio de domicilio	Traslado residencia
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Provincia/Consulado:			
Municipio/País:			
Omisión	Nacimiento	Cambio de domicilio	Traslado residencia
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Provincia/Consulado:			
Municipio/País:			

Don/Doña.....con documento de identidad nº.....y domicilio en.....	Don/Doña.....con documento de identidad nº..... y domicilio en.....
AUTORIZA a la/s persona/s indicada/s en este documento para: <input type="checkbox"/> Inscribirse en el mismo domicilio donde consta el/la autorizante <input type="checkbox"/> Inscribirse en la vivienda NO OCUPADA titularidad del/ de la autorizante	EL/LA AUTORIZANTE AUTORIZA al/los menor/es – incapacitado/s en esta hoja con nº de orden..... en calidad de (padre, madre, tutor, representante legal)....., a fijar su residencia habitual en el domicilio de arriba marcados
EL/LA AUTORIZANTE	

Firmas de los mayores de edad inscritos en esta hoja:	<table border="0"> <tr> <td>Documento identidad</td> <td>Autorización</td> <td>Declaración de no empadronamiento</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Libro de familia</td> <td>Documento acreditativo del uso de la vivienda</td> <td>Otra (especificar)</td> </tr> </table>	Documento identidad	Autorización	Declaración de no empadronamiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Libro de familia	Documento acreditativo del uso de la vivienda	Otra (especificar)
Documento identidad	Autorización	Declaración de no empadronamiento											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
Libro de familia	Documento acreditativo del uso de la vivienda	Otra (especificar)											

SÓLO PARA EXTRANJEROS NO COMUNITARIOS: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.1 de la Ley 7/1985 de 2 de abril. Reguladora de las Bases de Régimen Local, en la redacción dada por la L.O. 14/12003, de 20 de noviembre, la inscripción en el Padrón Municipal de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia previamente deberá ser objeto de renovación periódica cada dos años. El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad e la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación.

INSTRUCCIONES

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA:

Escriba con bolígrafo y en letras mayúsculas, indicado con claridad todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja.

La hoja debe ser firmada por todas las personas mayores de edad inscritas en la misma.

Autorización de empadronamiento. Este apartado deberá cumplimentarse en los siguientes casos:

1. Si en el domicilio figuran empadronadas otras personas, deberá cumplimentar la autorización alguna de las personas mayores de edad que figuren inscritas en el domicilio.
2. Cuando en el domicilio no residan otras personas y ninguna de las que se inscriben sea titular de la vivienda, será necesario que uno de los titulares de la vivienda lo acredite y firme la autorización.

Autorización de empadronamiento para menores no emancipados y mayores incapacitados. Este apartado se cumplimentará cuando estas personas se inscriban en un domicilio distinto del de uno o ambos padres o representantes legales. En el caso de menores de edad, la autorización la podrá suscribir cualquiera de los progenitores que ostente la patria potestad. Cuando los padres vivan separados se cumplimentará por aquel con quien el hijo conviva. En defecto de los padres y en el caso de mayores incapacitados, la autorización la otorgarán sus representantes legales.

Rellene la casilla “Número total de personas inscritas en esta hoja” para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan podido quedar en blanco.

Cumplimente la causa del alta:

1. Si solicita la inscripción por traslado de residencia, marque con equis (x) esta casilla, e indique la provincia y el municipio de procedencia. Si procede del extranjero, indique el país y, en su caso, el consulado español donde estaba inscrito.
2. En el caso de cambio de domicilio dentro de La Victoria de Acentejo, marque con equis (x) esta casilla.
3. Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviera empadronada o que desconociera el municipio de su anterior inscripción padronal, marque con equis (x) la casilla “Omisión”.
4. Para la inscripción de recién nacidos, marque con equis (x) la casilla “Nacimiento”.

CÓDIGOS DE NIVEL DE ESTUDIOS TERMINADOS

11. No sabe leer ni escribir
21. Sin estudios
22. Enseñanza primaria incompleta (5 cursos de EGB, Certificado de escolaridad o equivalente)
31. ESO, Bachiller elemental, Graduado Escolar, EGB completa, Primaria completa o equivalente.
32. Formación profesional primer grado, Oficialía industrial
41. Formación profesional segundo grado, Maestría industrial
42. Bachiller superior, BUP
43. Otros titulados medios (Auxiliar de clínica, Secretariado, Programador informático, Auxiliar de vuelo, Diplomado en artes y oficios, etc.)
44. Diplomado de escuelas universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares)
45. Arquitecto o Ingeniero técnico
46. Licenciado universitario, Arquitecto o Ingeniero superior
47. Titulados de estudios superiores no universitarios
48. Doctorado y estudios de postgrado o especialización para licenciados

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA REALIZAR EL EMPADRONAMIENTO

- **Hoja padronal cumplimentada y firmada.**
- Documento que acredite la identidad de las personas inscritas (DNI, pasaporte, o tarjeta de extranjero en vigor, y para menores de 15 años, el libro de familia).
(1) Deberá indicarse en la hoja el tipo de documento, de identidad.
- Documento que acredite el uso de la vivienda: - Contrato o escritura de compraventa otorgada durante el año en curso (en los de fecha anterior deberá acompañarse de la última factura de telefonía fija, agua, electricidad o gas), o
- Contrato de arrendamiento en vigor, o
- Última factura de compañía suministradora de telefonía fija, agua, electricidad o gas o contrato de suministro del año en curso
- Declaración de no empadronamiento. Cuando los solicitantes no estuvieran empadronados con anterioridad o desconocieran el municipio de su anterior inscripción padronal, deberán cumplimentar este documento cuyo ejemplar se facilitará en la Ventanilla Única del Ayuntamiento.
- Cuando se cumplimenten las autorizaciones se presentarán fotocopias de los documentos de identidad de los autorizantes.
- En caso de separación o divorcio, para cualquier trámite de empadronamiento relacionado con menores, la resolución judicial que acredite su guarda y custodia.

NORMATIVA LEGAL

La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada por la Ley 4/1996, de 10 de enero, y por la Ley Orgánica 14/2003, de 20 de noviembre; la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del municipio donde reside habitualmente.

Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residan durante más tiempo al año.

El Padrón es el registro administrativo en el que constan los vecinos de La Victoria de Acentejo, constituyendo sus datos prueba de la residencia en el Municipio y del domicilio habitual en el mismo. Además sus datos se utilizan para elaborar el censo electoral, así como para atender el ejercicio de las competencias municipales.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero “Padrón Municipal de Habitantes”. Estos datos podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos, pudiendo el interesado ejercer ante el Ayuntamiento de La Victoria de Acentejo los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.